

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE

WROCŁAWSKIE SKAUTY II

# PROTOKÓŁ NR 1/2024/2025

Z posiedzenia

RADY RODZICÓW

Z dnia 25 września 2024

Protokolant : Natalia Szyska

Porządek zebrania :

1. Powitanie i przedstawienie porządku zebrania. Sprawdzenie listy obecności.
2. Wybór protokolanta
3. Wybór składu Rady Rodziców – przewodniczący, zastępca, skarbnik
4. Plan pracy Rady Rodziców
5. Standardy Ochrony Małoletnich
6. Dni wolne w roku szkolnym 2024/2025
7. Przeglądy techniczne budynku, instalacji oraz placu zabaw
8. Religia w przedszkolu
9. Oferta zajęć dodatkowych
10. Projekty i akcje w roku szkolnym 2024/2025
11. Zakupy i inwestycje w minionym roku szkolnym
12. Sprawy różne
13. Wnioski

Ad. 1

Wszyscy zebrani rodzice zostali przywitani przez Panią Dyrektorkę Joannę Smółkę i został przedstawiony porządek zebrania. Rada Rodziców jednogłośnie przyjęła zaproponowany porządek zebrania. Sprawdzono listę obecności (zał.1).

Ad. 2

Wybrano protokolanta - Panią Natalię Szyską.

Ad. 3

Wybrano przewodniczącego Rady Rodziców oraz zastępcę. Tym samym na przewodniczącego wybrano Panią Natalię Szyską, na zastępcę Panią Magdalenę Krynicką, na skarbnika Panią Sylwię Cyboran-Mikołajczyk.

Ad. 4

Pani Dyrektorka Joanna Smółka przekazała każdemu członkowi zebrania plan Pracy Rady Rodziców z poprzedniego roku. Poprosiła o analizę, naniesienie własnych pomysłów. Wszystkie propozycje zostaną ujęte w planie, który zostanie zaakceptowany na kolejnym spotkaniu.

Ad. 5

Pani Dyrektorka Joanna Smółka przypomniała, iż dokument Standardu Ochrony Małoletnich znajduje się na stronie internetowej przedszkola jednocześnie zaznaczając, że każdy pracownik posiada zaświadczenie o niekaralności. Zostało wspomniane o tym, że Rodzice chcący uczestniczyć w zajęciach bądź wycieczkach zobowiązani są do dostarczenia takiego zaświadczenia. Dodatkowo sprawdzony zostanie przez kadry w Rejestrze Przystępców na tle Seksualnym.

Ad. 6

Rada Rodziców

Pani Dyrektorka Joanna Smółka przedstawiła proponowane dni wolne przypadające na rok szkolny 2024/2025

- 24.12, 27.12, 28.12 przerwa świąteczna
- 02.05 Święto Flagi
- 20.06 Boże Ciało
- 04-22.08 przerwa wakacyjna.

Rada Rodziców pozytywnie zaopiniowała dni wolne w roku szkolnym 2024/2025.

Ad. 7

Pani Dyrektorka opowiedziała o wszystkich przeglądach technicznych budynku, instalacji oraz placu zabaw, zaznaczając iż wszystkie przebiegły pomyślnie.

Ad. 8

Pani Dyrektorka poinformowała o zajęciach z religii, na które wyraziło chęć 18 rodziców. Zajęcia będą się odbywały we wtorki od godziny 7:30 do 8:00 na parterze dla grup 4,5,6 latków. Dla grup 3 latków przewidziane jest otwarcie zajęć w drugim semestrze, o ile zajdzie taka potrzeba.

Ad. 9

Pani Dyrektor zapytała Radę Rodziców czy należy dodać oferty do zajęć dodatkowych (zał.2), wspomniano o nowościach w ofercie:

- Karate Kids
- Joga dla dzieci
- TUS
- Młody Szachista.

Rodzice zaproponowali aby kontynuować zajęcia z pierwszej pomocy w bieżącym roku szkolnym.

Ad. 10

Pani Dyrektor poinformowała, że każda z grup wiekowych ma swoje projekty, o których będą informowali Nauczyciele.

Do kontynuacji na pewno należy projekt „Wrocławskie Skauty”. Prócz tego: „Laboratorium Małego Przedszkolaka, Ogólnopolski Projekt „Wyzwania Teodora”, Ogólnopolski projekt – Uniwersytet dzieci - „Bliżej piaska”, Ogólnopolski projekt edukacyjno-czytelniczy Bajki Pomagajki, Ogólnopolski Projekt „Z Kicią Kocią maluchy zmieniają się w zuchy”, Zakodowana kraina przygód Zosi – małej nauczycielki – Międzynarodowy projekt STEAM, Ogólnopolski Projekt „Szlachetnie i zdrowo z małpką Iwoną”, Przedszkolny Projekt „Język polski uczy i bawi”, Ogólnopolski Projekt „Piękna Polska Nasza Cała”, Ogólnopolski Projekt „Gramy zmysłami”, Międzynarodowy Projekt Czytelniczy „Magiczna moc bajek”, Ogólnopolski Projekt „Zabawa sztuką”.

Ad. 11

Pani Dyrektor przedstawiła wyniki kontroli bazy przedszkola pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy. Przeprowadzone pomiary, przeglądy nie wykazały uchybień, instalacje, urządzenia nadają się do eksploatacji.

W zakresie poprawy warunków organizacyjnych zakupiono:

1. 1 stolik oraz 4 krzeselka do sal.
2. Pudła na zabawki do sal.
3. Pomoce dydaktyczne do wszystkich sal.
4. Zabawki do sal dzieci 3 letnich.
5. Zabawki na plac zabaw.
6. Bariereki zabezpieczające wyjście dzieci na zewnątrz.
7. Pudła do przechowywania.
8. Głośniki bezprzewodowe.
9. Zamontowano klimatyzację w 3 salach.
10. Odnowiono salę zbiorczą na parterze.
11. Zakupiono i zamontowano stojaki na rowery.
12. Powiększono parking o 7 miejsc postojowych.
13. Wymieniono dywany we wszystkich salach na parterze.

Dodatkowo każda grupa 3 latków otrzymała 500 zł do wykorzystania na zakup zabawek.

Na bieżąco naprawiano meble, zabawki. Dbano o bezpieczne warunki dla dzieci przebywających w placówce.

Ad. 12

A) Pani Dyrektor poprosiła aby na czas wydawania posiłków nie przebywać w budynku przedszkola ze względów higienicznych oraz przypomniała, że dzieci przyprowadzone powinny być do godziny 8:20.

B) Poproszono o każdorazowe informowanie sekretariatu smsem o konieczności przyprowadzenia dziecka później.

Poruszono temat usprawiedliwień w przypadku nieobecności powyżej dwóch tygodni z zaznaczeniem jak bardzo istotna jest obecność w przypadku grup „0”.

C) Pani Dyrektor przypomniała, iż obok sekretariatu znajduje się skrzynka podawcza, do której należy wrzucać wszelkiego rodzaju dokumenty, kiedy sekretariat jest zamknięty.

D) Zgłoszenia nieobecności w systemie eLizak należy wykonać do godziny 5 danego dnia, później nie będzie to możliwe a opłata za wyżywienie naliczy się.

E) Pani Dyrektor przekazała podziękowania dla Rodziców za mobilizację w tygodniu 16-20.09, kiedy to szkoły zostały zamknięte na czas powodzi. Wówczas w przedszkolu zjawilo się około 100 dzieci i organizacja zajęć w ograniczonym składzie kadry przebiegła pomyślnie.

Ad. 13

- Każda grupa przekaże 200 zł na poczet Dnia Dziecka.
- Zostanie zwrócona większa uwaga na czystość podłogi po południu, dotyczy piasku i kamyczków z placu zabaw.
- Sesje zdjęciowe realizowane będą w każdej grupie indywidualnie.
- Krótko omówiono temat zbiórek pomocowych.

Na tym zakończyło się spotkanie Rady Rodziców

Protokołowała :



Natalia Szymska